

ДОГОВОР
об образовании по общеразвивающей программе
дошкольного образования

г. Железногорск

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 комбинированного вида» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.11.2016 г. № 2516, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующей Нины Павловны Гришакowej, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (-ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации общеразвивающей программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная форма обучения.

1.3. Наименование образовательной программы — общеразвивающая программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной

программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание): с 7.00 до 19.00 (время работы дежурной группы с 6.30 до 7.00 и с 19.00 до 20.00) ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять разработку и утверждение образовательных программ, принимать правила внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Размещать групповые фотографии и видеозаписи воспитанников в деятельности СМИ, мобильных приложениях, на официальных сайтах и блогах педагогов для популяризации деятельности учреждения:: участие в конкурсах, вебинарах, самореализациях детско — родительских работ и др.

2.1.6. Исполнитель вправе отчислить Воспитанника из образовательной организации в связи с окончанием обучения, по заявлению Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации.

2.1.7. Объединять группы детей в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с представителем Исполнителя.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной

организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным не менее чем четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам, определенным и утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, а также исходя из норм финансирования, установленных Учредителем.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика, в случае возникшей необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитанникам, к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до 27 числа, последующего за предоставлением услуги месяца в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **по телефону 3-08-65 до 9.00. ч.**

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации. Запрещается делегировать эту обязанность посторонним лицам, соседям, знакомым, дальним родственникам, несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеет право совершеннолетний гражданин, указанный в заявлении, при предоставлении им документа, удостоверяющего личность.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За осуществление Исполнителем присмотра и ухода за Воспитанником Заказчик вносит родительскую плату.

Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях г. Железногорска утвержден решением Железногорской городской Думы от 20.02.2014 N 206-5-РД «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Железногорска, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - решение Железногорской городской Думы от 20.02.2014 N 206-5-РД), постановлением Администрации города Железногорска от 19.10.2015 № 2811 «Об установлении размера родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска», постановление Администрации города Железногорска Курской области от 25.02.2022 г. №510 «О внесении изменения в постановление Администрации города Железногорска от 19.05.2015 г. №2811».

В родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной

программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится исходя из размера родительской платы в день на одного ребенка, устанавливаемого постановлением Администрации города Железнодорожска, и количества дней посещения Воспитанником образовательной организации согласно таблице учета посещаемости Воспитанника за предыдущий месяц. Размер родительской платы в соответствии с постановлением Администрации г. Железнодорожска Курской области от 25.02.2022 г. в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Железнодорожска составляет 163 (сто шестьдесят три) рубля 00 копеек за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей в случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- 50 (пятьдесят) календарных дней в году на оздоровление ребенка с разбивкой их не более, чем на две части;
- карантинные мероприятия;
- приостановка функционирования (закрытие) образовательной организации в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

Для подтверждения отсутствия Воспитанника по уважительным причинам в образовательной организации, родители Воспитанника, должны предоставить соответствующие документы:

- медицинское заключение (медицинскую справку);
- заявление на имя заведующей образовательной организации о предоставлении дней на оздоровление ребенка и по иным уважительным причинам.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Заказчик имеет право на предоставление льгот по родительской плате:

3.6.1. Заказчик освобождается от родительской платы в случаях, если он является:

-родителем (законным представителем) детей-инвалидов, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска;

-является законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска;

3.6.2. Дополнительная социальная гарантия в виде снижения размера родительской платы на 30% в соответствии с решением Железнодорожской городской Думы от 21.06.2022 № 464-6-РД предоставляются Заказчику, работающему в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска, имеющему детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Железнодорожска (кроме совместителей) следующим категориям: младший воспитатель, делопроизводитель, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (включая бассейн, бойлер, котельную), ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, заработная плата которых не превышает минимальный размер оплаты труда согласно тарификационным спискам.

3.7. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительных причин Заказчик вносит родительскую плату за период отсутствия в полном размере.

3.8. Основанием для предоставления льгот по родительской плате, указанных в п. 3.4 настоящего Договора, является письменное заявление Заказчика с приложением подтверждающих документов. Право на получение льготы имеет один из родителей Воспитанника. Право на льготу подтверждается ежегодно.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот к применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

В случае непредставления Заказчиком документов для получения льгот по родительской плате, родительская плата начисляется в полном размере. Перерасчет размера родительской платы производится с даты подачи заявления на установление льготы с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований на установление льготы.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льгот по родительской плате, Заказчик в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом образовательную организацию.

Отмена льгот по родительской плате происходит со дня наступления обстоятельств, влекущих отмену льгот.

3.9. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы при предоставлении подтверждающих документов согласно решению Железнодорожской городской Думы от 20.02.2014 № 206-5-РД. Выплата компенсации части родительской платы производится в следующих размерах, установленных Администрацией Курской области:

- на первого ребенка — в размере 20% среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка — в размере 50% среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей — в размере 70% среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы, порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются соответствующими постановлениями Администрации Курской области.

Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей, внесших родительскую плату, при предоставлении подтверждающих документов.

3.10. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 27 числа в сумме и по реквизитам, согласно квитанции через организации банковской системы, организации почтовой связи и другие организации, осуществляющие деятельность по сбору платежей от населения города Железнодорожска.

3.11. При наличии долга по родительской плате Исполнитель взыскивает с Заказчика задолженность по родительской плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае возникновения переплаты, сумма, излишне уплаченная, по родительской плате засчитывается в счет будущих платежей.

3.13. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления Заказчика, внесшего плату, в соответствии с приказом заведующей образовательной организации.

3.14. При отчислении (выбытии) Воспитанника из образовательной организации Заказчик должен произвести полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации, а в части оплаты услуг по присмотру и уходу - до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 комбинированного вида»
Адрес: г. Железнодорожный, ул. Курская, д.17/3
телефон 3-22-47

Заведующая

_____ Н.П.Гришакова
М.П.

Ф.И.О. _____
Паспорт № _____ серия _____
Выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон: _____
Подпись: _____

Договор прочитан, один экземпляр договора получен на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись Заказчика _____ Ф.И.О. Заказчика _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 14 комбинированного вида» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись Заказчика _____ Ф.И.О. Заказчика _____

Я, _____ даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 27.04.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись Заказчика _____ Ф.И.О. Заказчика _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

(расшифровка подписи)