

Принято:
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №14
комбинированного вида»
Протокол №6 от 25.05.2020г.

Утверждаю:
заведующая МДОУ «Детский сад №14
комбинированного вида»
Н.П. Гришакова
Приказ №1- 176 от 25.05.2020г.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
педагогических работников
МДОУ «Детский сад №14 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников МДОУ «Детский сад №14 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликтов интересов в деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад №14 комбинированного вида» (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МДОУ «Детский сад №14 комбинированного вида»).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников МДОУ «Детский сад №14 комбинированного вида» (далее - Учреждение) - это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающий у педагогических работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные понятия.

3.1. Участники образовательных отношений:

- Сторона обучающихся:
 - * воспитанники - получатели муниципальной услуги;
 - * родители (законные представители) воспитанников.
- Сторона обучающая:
 - * Учреждение и его педагоги, которые непосредственно осуществляют деятельность

образовательного характера.

3.2. Конфликт интересов педагогических работников Учреждения - ситуация, при которой у педагога при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами получателя муниципальной услуги, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и педагогического работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита педагогического работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт педагогическим работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.1. В Учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник осуществляет бесплатную и платную образовательную деятельность у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения.

5.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды Учреждения, в том числе для участия в мероприятиях, на поездки;
- участие педагогического работника в установлении. Определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

6. Ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатной и платной образовательной деятельности у одних и тех же воспитанников;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, согласованных с Педагогическим советом Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, согласованных с Педагогическим советом Учреждения.

6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п.6.2. Настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов педагогических работников Учреждения.

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех педагогических работников Учреждения.

7.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с

последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

7.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены педагогическим работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

8.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права получателей муниципальных услуг (воспитанников) и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым законодательством, представительными органами педагогических работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники отношений;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством предоставления муниципальных услуг;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.

8.4. Учреждение может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа педагогического работника к конкретной информации. Которая может затрагивать личные интересы педагогического работника;

- добровольный отказ педагогического работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей педагогического работника;
- перевод педагогического работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ педагогического работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение педагогического работника из Учреждения по инициативе педагогического работника.

8.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и педагогического работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса педагогического работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

8.7. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности (Приложение 1).

8.8. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

8.9. Руководитель Учреждения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

8.10. Решение Педагогического совета Учреждения по вопросу урегулирования конфликта интересов педагогических работников является обязательным для всех педагогических работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.11. Решение Педагогического совета по вопросу урегулирования конфликта интересов педагогических работников может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. До принятия решения Педагогического совета по вопросу урегулирования конфликта интересов педагогического работника руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для педагогических работников.

8.13. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у

педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности педагогических работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

9.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

9.2. Педагогический работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путем ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер (Приложение 2).

10. Ответственность.

10.1. Ответственным лицам в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

10.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников в Учреждении;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Педагогическом совете Учреждения по вопросу урегулирования конфликта интересов работников;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов педагогических работников

Принято:
на Педагогическом совете
МДОУ Детский сад №14
комбинированного вида»
Протокол №6 от 25.05.2020г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад №14
комбинированного вида»

Н.П. Гришакова
Приказ №1 - 176 от 25.05.2020г.

**Дополнения в должностные инструкции
№№ 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 от 2017 года
педагогических работников по соблюдению ограничений,
налагаемых на педагогического работника
при осуществлении им профессиональной деятельности**

Настоящие дополнения к должностным инструкциям педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнить разделы «Права» и «Должностные обязанности работника» следующими пунктами:

1. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:
 - 1.1. Ведение бесплатной и платной образовательной деятельности у одних и тех же воспитанников.
 - 1.2. Занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
 - 1.3. Членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.
 - 1.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
2. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан немедленно информировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

Экземпляр дополнений к должностной инструкции на руки получил.

Ознакомлен: