

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 14

комбинированного вида»

протокол № 1 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ «Детский сад № 14

комбинированного вида»

Н.П.Гришакова

приказ № 33/2 от «30» 08 2019г.



Положение о консультационном пункте

по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о пункте разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о пункте определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающие образовательные учреждения; в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС

ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи пункта

Целью деятельности пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения; в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности пункта

3.1. Пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в пункте строится на основе интеграции

деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение пунктов осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении пункта должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к пункту;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы пункта;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность пункта службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

- 1) заведующая;
- 2) заместитель заведующей по воспитательно-образовательной деятельности;
- 3) старший воспитатель;
- 4) тьютор;
- 5) педагог-психолог;
- 6) учитель-дефектолог;
- 7) учитель-логопед;
- 8) инструктор по физической культуре;
- 9) музыкальный руководитель;
- 10) медицинская сестра.

Пункт имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии пункта
- журнал учета работы пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих пункт образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- план работы пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

Журнал учета работы пункта

№ п\п	Дата, время	Тема	Форма	ФИО	Рекомендации,
	проведения	консультации	проведения	консультанта,	данные в ходе
	консультации		консультации	должность	консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих пункт

№ п\п	Дата, время	Тема	ФИО родителей	Проблемы в
	проведения	консультации	(законных	вопросах
	консультации		представителей)	воспитания и
				обучения
				дошкольников
1	2	3	4	5

Прошито и пронумеровано, скреплено
печатью 8/восемь/ листов.

Заведующая МДОУ «Детский сад №14
комбинированного вида»

Гришакowa Н.П.

