

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 14
комбинированного вида»
протокол № 1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МДОУ «Детский сад № 14
комбинированного вида»

Н.П. Гришакова
приказ № 1-164/2 от «17» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида» (далее — МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) МДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания МДОУ.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом МДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников:

- ◆ принимает программу развития МДОУ;
- ◆ рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- ◆ принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает, обсуждает и принимает его проект;
- ◆ принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- ◆ принимает положение об оплате труда работников МДОУ;
- ◆ обсуждает и принимает иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- ◆ обсуждает и принимает локальные нормативные акты о финансовом, дисциплинарном контроле;
- ◆ рассматривает кандидатуры на поощрение работников (за исключением педагогических работников);
- ◆ избирает представителей работников в комиссии МДОУ (в том числе в комиссию по трудовым спорам);
- ◆ принимает решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- ◆ обсуждает иные вопросы, касающиеся трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ◆ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения самообследования в МДОУ.

2.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МДОУ.

3. Права общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- ◆ участвовать в управлении МДОУ;
- ◆ вносить предложения по улучшению деятельности МДОУ.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- ◆ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ◆ при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием.

4.1. В состав общего собрания входят все работники МДОУ.

4.2. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются из состава работников ДОУ сроком на один год.

4.3. Общее собрание работников созывается по инициативе работников МДОУ или по требованию заведующего(ей) МДОУ, не реже чем один раз в год.

4.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель общего собрания:

- ◆ организует деятельность общего собрания;
- ◆ размещает информацию о дате и времени созыва собрания на стендах МДОУ не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
- ◆ организует подготовку и проведение заседания;
- ◆ определяет повестку дня;
- ◆ контролирует выполнение решений.

4.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7. Решение общего собрания работников МДОУ считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

4.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками МДОУ.

5. Делопроизводство общего собрания.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).